



แบบขออนุญาตจัดโครงการและขออนุมัติใช้เงินกิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ.....
และขออนุมัติใช้เงินกิจกรรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

() 1. โครงการ.....

() 2. กำหนดการ โครงการ

ด้วย (หน่วยงาน).....สังกัด.....

ขออนุญาตจัดโครงการ.....ณ.....

ระหว่างวันที่.....เป้าหมายจำนวน.....คน ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งโครงการดังกล่าว

สามารถได้รับหน่วยกิจกรรม จำนวน.....กิจกรรม.....หน่วยชั่วโมง โดยสามารถแยก ด้านกิจกรรม ดังนี้

เลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน

() ๑. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

() ๒. ด้านวิชาการ ได้.....หน่วยชั่วโมง

() ๓. ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง

() ๔. ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง

() ๕. ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

เลือกได้ ๑ ข้อเท่านั้น

() ๑. กิจกรรมหลัก/บังคับ

() ๒. กิจกรรมเสริม/เลือก

() ๓. กิจกรรมหลักคณะ/บังคับคณะ

() ๔. กิจกรรมเสริมคณะ/เลือกคณะ

() ๕. กิจกรรมเสริมพิเศษ

และขออนุมัติใช้เงินกิจกรรม.....บาท (.....)

โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาคอยควบคุมดูแลให้เกิดความเรียบร้อย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา/รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา</p> <p>ความเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ความเห็น.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p>	<p>๒. ความเห็นส่วนการเงินกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>สมควรใช้เงินจากงบ.....</p> <p>ยอดเงินคงเหลือ.....บาท</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าพนักงานบัญชี</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
---	--

รายละเอียดงบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน	ราคาหน่วยละ		เป็นเงิน		หมายเหตุ
			บาท	สต.	บาท	สต.	
	ค่าตอบแทน						
	- ค่าตอบแทนวิทยากร						
	- ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา						
	ค่าใช้สอย						
	- ค่าที่พักนักศึกษา						
	- ค่าอาหารนักศึกษา						
	- ค่าจ้างเหมา						
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง						
	- ค่าเช่าสถานที่						
	ค่าวัสดุ						
	- ค่าวัสดุสำนักงาน						
	- ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์						
	- ค่าถ่ายเอกสาร						
	- ค่าวัสดุเชื้อเพลิง						
รวมงบประมาณ.....บาท (.....บาทถ้วน)							

*หมายเหตุ ขอถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของคณะกรรมการเงินกิจกรรมนักศึกษา

๑. ความเห็นของสถานศึกษา เห็นสมควร () อนุมัติ เป็นเงิน.....บาท () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	๓. ความเห็นของผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง.....
๒. ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานกิจกรรม ความเห็น ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....	๔. ความเห็นของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ความเห็น เห็นสมควร () อนุมัติ เป็นเงิน.....บาท () ไม่อนุมัติ ลงชื่อ (.....) ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการเงินกิจกรรมนักศึกษา

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการจัดกิจกรรม/ การเข้าร่วมโครงการ และกำหนดค่าประสบการณ์ ดังนี้

- () ๑. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () ๒. ด้านวิชาการ ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () ๓. ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () ๔. ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง
 () ๕. ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

- () ๑. กิจกรรมหลัก/บังคับ
 ตามประกาศข้อที่.....
 () ๒. กิจกรรมเสริม/เลือก
 () ๓. กิจกรรมเสริมพิเศษ

๑. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา ความเห็น ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....	๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....
การปฏิบัติงาน () บันทึกเข้าระบบแล้ว รหัสกิจกรรม □□□□□□□□ () ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	๓. รองอธิการบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....

แนวปฏิบัติการเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

เพื่อพิจารณาว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนั้น มีค่าหน่วยชั่วโมงเท่าใด โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงตามเวลาที่นักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมจริงโดยพิจารณาจากกำหนดการของกิจกรรมนั้นๆ

(๑) การจัดกิจกรรมครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง

(๒) การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกิน ๘ หน่วยชั่วโมง

(๓) การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืนหรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๒. กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมฟังบรรยาย เข้าร่วมฝึกการอบรม หรือ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเท่านั้น

๓. เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน พักผ่อน รับประทานอาหาร หรือ การอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีมีคำสั่งให้เดินทางไปเข้าร่วมหรือปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมต่างจังหวัดและหรือตามมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด