



### แบบขอความอนุเคราะห์เทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) ๑. คำสั่ง/ประกาศ.....
- ( ) ๒. เกียรติบัตร/หนังสือรับรอง .....
- ( ) ๓. หลักฐานอื่นๆ ระบุ .....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์มือถือ.....

ขอเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม โดยเทียบจาก

- ( ) ๑. ตำแหน่งประธานสภานักศึกษา/นายกองค์การ/นายกสโมสรนักศึกษา (ไม่เกิน ๖๐ ชั่วโมง)
- ( ) ๒. ตำแหน่งบริหาร/คณะทำงานสภานักศึกษา/องค์การนักศึกษา/สโมสรนักศึกษา/ประธานชมรม/ประธานหอพัก
- ( ) ๓. คณะทำงาน (Staff) หรือร่วมดำเนินโครงการ ( ) กรณีไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ( ) กรณีมากกว่า ๒๔ ชั่วโมง
- ( ) ๔. ดำเนินกิจกรรมในฐานะผู้แทนมหาวิทยาลัย (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมง)
- ( ) ๕. นักศึกษาที่มีความประพฤติดีเด่น (ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง)
- ( ) ๖. นักศึกษาที่มีความคิดสร้างสรรค์ (ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง)
- ( ) ๗. นักศึกษาที่มีผลงานด้านกีฬาดีเด่น (ไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง)
- ( ) ๘. นักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น อื่นๆ ระบุ..... (ไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....นักศึกษา  
(.....)

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา  
(.....)

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามคำขอ

- ( ) ๑. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- ( ) ๒. ด้านวิชาการ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- ( ) ๓. ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- ( ) ๔. ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- ( ) ๕. ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

<p>๑. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>ความเห็น .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>ความเห็น .....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>( ) บันทึกเข้าระบบแล้ว</p> <p>( ) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๓. รองอธิการบดี</p> <p>( ) อนุญาต ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

### แนวปฏิบัติการเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

การเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม สำหรับนักศึกษาที่มีผลงานดีเด่น เสียสละ นักศึกษาสามารถนำผลงานดังกล่าวมาเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม เป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ นักศึกษาที่มีผลงาน ดังต่อไปนี้

(๑) นักศึกษาที่มีผลงานการเป็นนักศึกษาดีเด่นของมหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาที่ได้รับการยกย่องประกาศเกียรติคุณจากหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ นานาชาติ

(๓) นักศึกษาที่ดำรงตำแหน่งผู้นำองค์กรนักศึกษา คณะกรรมการบริหาร คณะทำงานองค์กรนักศึกษา สภานักศึกษา สโมสรนักศึกษา ชมรม ประธานหอพัก ที่มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ๑ ปี ขึ้นไป

ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีหลักฐาน เช่น คำสั่ง เกียรติบัตร หนังสือรับรอง เป็นต้นเพื่อนำไปใช้ในการเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม และไม่สามารถนำผลงานก่อนมีสถานะเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรมได้

การเทียบค่าชั่วโมงกิจกรรม ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรและออกไปรับรองกิจกรรมนักศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๙