



ประกาศกองพัฒนานักศึกษา
เรื่อง รับสมัครนักศึกษากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2564

1.คุณสมบัติของผู้กู้ยืมกู้ยืมแบ่งเป็น 4 ลักษณะ ดังนี้

ลักษณะที่ 1 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

- รายได้ครอบครัวรวมกันแล้วไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี
- ศึกษาในระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
- กู้ค่าเล่าเรียนและค่าครองชีพ
- อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- มีผลการเรียนดี

ลักษณะที่ 2 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิต กำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

- รายได้ครอบครัวรวมกันแล้วเกิน 360,000 บาทต่อปี *นักศึกษาจะไม่สามารถขอกู้ค่าครองชีพได้
- ศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาที่กองทุนฯ กำหนด
- อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- มีผลการเรียนดี

ลักษณะที่ 3 นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

- รายได้ครอบครัวรวมกันแล้วเกิน 360,000 บาทต่อปี *นักศึกษาจะไม่สามารถขอกู้ค่าครองชีพได้
- ศึกษาในระดับปริญญาตรีในสาขาที่กองทุนฯ กำหนด
- อายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์
- มีผลการเรียนดี

มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

- มีสัญชาติไทย
- มีความประพฤติดี
- ไม่เคยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใด ๆ มาก่อน
- ไม่เป็นผู้ที่ทำงานประจำในระหว่างการศึกษา
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นหรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ไม่เป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน
- มีชั่วโมงการทำกิจกรรมจิตอาสาไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง

2.เอกสารที่ต้องใช้ยื่นกู้

ดาวน์โหลดแอป กยศ.connect ลงทะเบียนเพื่อขอรหัสผ่าน และจัดเตรียมเอกสารดังนี้

1.หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูลของผู้กู้ บิดา มารดา พร้อมแนบสำเนาประชาชนอย่างละ 1 ชุด

2.หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของบิดา มารดา เช่น

- กรณีบิดามารดา มีรายได้ประจำ เงินเดือน ให้ใช้หนังสือรับรองรายได้จากต้นสังกัดหรือสลิปเงินเดือน จากบริษัท

- กรณีบิดามารดา มีรายได้ไม่ประจำ ให้ใช้เอกสาร กยศ.102 ให้ข้าราชการรับรองและแนบสำเนาบัตร ข้าราชการ

3.สำเนาใบสมรส ใบหย่า หนังสือรับรองสถานภาพครอบครัวให้ข้าราชการรับรองและแนบสำเนาบัตร ข้าราชการ

4.กิจกรรมจิตอาสา จำนวน 10 ชั่วโมงที่ทำภายในปี 2563-ปัจจุบัน

หมายเหตุ เมื่อนักศึกษายื่นเอกสารในแอปพลิเคชันเรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเอกสารมามหาวิทยาลัยเพื่อ ตรวจสอบเอกสาร

3.จัดส่งเอกสารได้ตั้งแต่ วันที่ 1 – 30 มิถุนายน 2564

- ส่งเอกสารด้วยตนเอง(รับเฉพาะนักศึกษาที่อยู่ในพื้นที่จังหวัดจันทบุรีเท่านั้น)

นำเอกสารที่ห้อง กยศ. ตึกกองพัฒนานักศึกษา วันจันทร์-ศุกร์ เวลา 9.00 - 16.30 น.

- ส่งทางไปรษณีย์(บริษัทใดก็ได้)ส่งมาที่ "กองพัฒนานักศึกษา กยศ. 41 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอ เมือง จังหวัดจันทบุรี 22000" โทร 0864402974

4.ติดต่อสอบถามรายละเอียด

กลุ่มงานบริการและสวัสดิการ กองพัฒนานักศึกษา โทรศัพท์ 039-319111 ต่อ 10190 หรือ 0864402974

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2564

ว่าที่เรือโท

(เอกชัย กิจเกษาเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา