



แบบขอความอนุเคราะห์เทียบโอนกิจกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เทียบโอนกิจกรรม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย () ๑. สำเนาบัตรนักศึกษา เดิม / หลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษา เดิม
 () ๒. สำเนาบัตรนักศึกษา ใหม่ / หลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษา ใหม่
 () ๓. หลักฐานอื่นๆ ระบุ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว).....โทรศัพท์มือถือ.....

ชั้นปีที่.....คณะ.....สาขาวิชา.....รหัสนักศึกษา(ใหม่).....

ขอเทียบโอนชั่วโมงกิจกรรม จาก สาขาวิชา.....คณะ.....รหัสนักศึกษา(เดิม).....

โดยขอเทียบโอนกิจกรรม จำนวน.....กิจกรรม ดังเอกสารที่แนบ (แนบใบรายการกิจกรรมเดิมที่มี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จักขอบพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....นักศึกษา
(.....)

๑. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา (เดิม) ความเห็น (ลงชื่อ)..... (.....)	๒. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชา (ใหม่) ความเห็น (ลงชื่อ)..... (.....)
---	---

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดทราบและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลตามคำขอ สามารถโอนชั่วโมงกิจกรรม

- โอนได้จำนวนกิจกรรม
 โอนไม่ได้จำนวน.....กิจกรรม ดังนี้

๑.เนื่องจาก.....
 ๒.เนื่องจาก.....
 ๓.เนื่องจาก.....
 ๔.เนื่องจาก.....

๑. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา ความเห็น ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....
การปฏิบัติงาน () บันทึกเข้าระบบแล้ว () ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....	๓. รองอธิการบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....