



แบบคำร้องขอใบรับรองกิจกรรม (Activity Transcript)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอใบรับรองกิจกรรม (Activity Transcript)

เรียน อธิการบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย () ๑. สำเนาบัตรนักศึกษา / หลักฐานแสดงการเป็นนักศึกษา

() ๒. หลักฐานอื่นๆ ระบุ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....

คณะ..... สาขาวิชา..... โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ขอใบรับรองกิจกรรม เพื่อนำไปใช้.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....

(.....)

คำชี้แจง ๑. การขอใบรับรองกิจกรรม ต้องเสียค่าธรรมเนียมฉบับละ ๓๐ บาท

๒. หลังจากยื่นคำร้องแล้ว สามารถรับใบรับรองกิจกรรมได้ใน ๓ วันทำการ

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

<p>๑. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา ความเห็น</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. เจ้าพนักงานบัญชี () ชำระเงินแล้ว () ยังไม่ชำระเงิน ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>๓. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>๓. รองอธิการบดี ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี () อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

การดำเนินการ

<p>() ออกใบรับรองกิจกรรมแล้ว () ไม่สามารถออกใบรับรองกิจกรรมได้ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>รับใบรับรองกิจกรรมแล้ว ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
---	---