



### แบบรายงานการบำเพ็ญประโยชน์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- ( ) ๑. ภาพถ่ายกิจกรรม (ต้องแนบภาพถ่ายการบำเพ็ญประโยชน์ของทุก ๆ วัน)
- ( ) ๒. หลักฐานอื่นๆ .....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....

คณะ.....สาขาวิชา.....โทรศัพท์มือถือ.....

ได้บำเพ็ญประโยชน์ ณ (สถานที่).....

โดยมี.....โทรศัพท์.....เป็นผู้ควบคุมการบำเพ็ญประโยชน์ ดังนี้

วันที่	งานที่ปฏิบัติ	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	ได้ ชม.

สรุปปฏิบัติงาน ในวันที่.....ถึงวันที่.....จำนวน.....วัน รวมเป็น.....ชม.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า การบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษา ได้ดำเนินกิจกรรม ดังกล่าวจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ควบคุม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

<p>๑. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา          ความเห็น .....</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา          ความเห็น .....</p> <p>( ) อนุญาต          ( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน          ( ) บันทึกเข้าระบบแล้ว          ( ) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้          เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....          (.....)          วันที่...../...../.....</p>	<p>ลงชื่อ.....          (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....          วันที่...../...../.....</p>