



แบบรายงานการบำเพ็ญประโยชน์

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง รายงานผลการบำเพ็ญประโยชน์

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- () ๑. ภาพถ่ายกิจกรรม
- () ๒. หลักฐานอื่นๆ

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย,นางสาว)..... รหัสนักศึกษา..... ชั้นปีที่.....

คณะ..... สาขาวิชา..... โทรศัพท์มือถือ.....

ในฐานะหัวหน้ากลุ่ม การบำเพ็ญประโยชน์ โดยได้บำเพ็ญประโยชน์ ณ (สถานที่).....

ในวันที่ ตั้งแต่เวลา : รวมเป็น..... ชม. ซึ่งมีลักษณะกิจกรรม/งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

(๑) (๒)

(๓) (๔)

ทั้งนี้มีส่วนร่วมบำเพ็ญประโยชน์ จำนวน คน ดังนี้

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	เวลามา	ลงชื่อ	เวลากลับ	ลงชื่อ	ได้ ชม.
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

๑. นักศึกษาหัวหน้ากลุ่ม/ผู้บันทึกข้อมูลเอกสาร

๒. ผู้ควบคุม

ลงชื่อ.....
(.....)

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่...../...../.....

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

<p>๑. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา ความเห็น</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>() บันทึกเข้าระบบแล้ว</p> <p>() ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	