



รายละเอียดขอบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

๑. ชื่อกิจกรรม.....

๒. ผู้บำเพ็ญประโยชน์

รหัส	ชื่อนามสกุล	สาขาวิชา	โทรศัพท์	จำนวน ชม.

๓. หน่วยงานที่บำเพ็ญประโยชน์

(๓.๑) หน่วยงาน/สถานที่.....

(๓.๒) ชื่อ-นามสกุล ผู้กำกับดูแล ตำแหน่ง.....

๔. ระยะเวลา ช่วงเวลา และงานที่ปฏิบัติ

๔.๑ ระยะเวลาเริ่มกิจกรรม.....สิ้นสุดกิจกรรม.....

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

ที่	วันที่	งานที่ปฏิบัติ	จำนวน ชม.

ข้าพเจ้าขอรับรอง กิจกรรมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นกิจกรรมในวิชาเรียน สาขาวิชา หรือ คณะกำหนดให้ทำ โดยกลุ่ม
นักศึกษามีความสมัครใจในการทำโครงการขึ้นมาเองทั้งสิ้น

ลงชื่อ..... (.....) นักศึกษา	ลงชื่อ..... (.....) ผู้กำกับดูแล วันที่...../...../.....	ลงชื่อ..... (.....) อาจารย์ที่ปรึกษา วันที่...../...../.....
------------------------------------	---	---



แบบขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการบำเพ็ญประโยชน์.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย () ๑. รายละเอียดขอบำเพ็ญประโยชน์ของนักศึกษา.....

() ๒. กำหนดการ โครงการ.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/สาขา.....

สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก).....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม.....ณ.....

ระหว่างวันที่.....เป้าหมายจำนวน.....คน

บำเพ็ญประโยชน์ จำนวน ต่ำสุด.....ชม. สูงสุด.....ชม.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการจัดโครงการ จะเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำรับรองของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

ข้าพเจ้า.....คณะ/สำนัก/หน่วยงาน.....

โทรศัพท์.....อาจารย์ที่ปรึกษาของ (หน่วยงานที่จัดกิจกรรม).....

ได้รับทราบการขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมครั้งนี้ และขอรับรองว่า ข้าพเจ้าจะดูแลนักศึกษาไปปฏิบัติกิจกรรมตามที่ขออนุญาตมานี้เท่านั้น โดยกิจกรรมดังกล่าวนี้ ไม่เป็นกิจกรรมในวิชาเรียน สาขาวิชา หรือ คณะกำหนดให้ทำ โดยกลุ่มนักศึกษามีความสมัครใจในการทำโครงการขึ้นมาเองทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....อ.ที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ๑. กรุณาแนบรายละเอียด, กำหนดการและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ขอให้ดำเนินการส่งบันทึกการบำเพ็ญประโยชน์และรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมบำเพ็ญประโยชน์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการจัดกิจกรรม/ การเข้าร่วมโครงการ และกำหนดค่าประสบการณ์ ดังนี้

- () ๑. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๒. ด้านวิชาการ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๓. ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๔. ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๕. ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

() ๑. กิจกรรมหลัก/บังคับ
 ตามประกาศข้อที่.....

() ๒. กิจกรรมเสริม/เลือก

() ๓. กิจกรรมเสริมพิเศษ

<p>๑. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>() บันทึกเข้าระบบแล้ว</p> <p>() ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๓. รองอธิการบดี</p> <p>() อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

แนวปฏิบัติการเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

เพื่อพิจารณาว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนั้น มีค่าหน่วยชั่วโมงเท่าใด โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงตามเวลาที่นักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมจริงโดยพิจารณาจากกำหนดการของกิจกรรมนั้นๆ

(๑) การจัดกิจกรรมครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง

(๒) การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกิน ๘ หน่วยชั่วโมง

(๓) การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืนหรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๒. กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมฟังบรรยาย เข้าร่วมฝึกการอบรม หรือ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเท่านั้น

๓. เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน พักผ่อน รับประทานอาหาร หรือ การอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีมีคำสั่งให้เดินทางไปเข้าร่วมหรือปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมต่างจังหวัดและหรือตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด