



แบบคำร้องขออนุญาตทำงาน

1. ข้อมูลผู้ยื่นคำร้อง

ชื่อ - สกุล.....รหัสนักศึกษา.....
 คณะ.....สาขาวิชา.....ชั้นปีที่.....
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อได้ (มือถือ).....
☐ หอร่มเกล้า (หอ1) ล็อค.....☐ นพเก้า (หอ2) ล็อค.....
☐ หอบัวขาว (หอ3) ห้อง.....☐ พฤษชาติ (หอ4) ห้อง.....
☐ หอราชวดี (หอ5) ห้อง.....☐ ชัยพฤกษ์ (หอ6) ห้อง A.....

2. ข้อมูลบิดา - มารดา หรือผู้ปกครอง

ชื่อ - สกุล.....เกี่ยวข้องกับข้าพเจ้าโดยเป็น.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (บ้าน)..... (มือถือ).....

3. สถานที่ทำงาน

ตำแหน่งงาน.....
 รายละเอียดของงานที่จะทำ.....
 ชื่อสถานที่ประกอบการ.....
 ชื่อนายจ้าง (ผู้จัดการ)/ หัวหน้างาน.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ (ที่ทำงาน)..... (มือถือ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

.....ผู้ยื่นคำร้อง
 (.....)
 วันที่...../...../ 25.....

4. ความเห็นผู้ปกครอง

- ☐ รับทราบ และอนุญาตให้นักศึกษาทำงานได้
- ☐ รับทราบ แต่ไม่อนุญาตให้นักศึกษาทำงาน

.....ผู้ปกครอง
(.....)
วันที่...../...../ 25.....

5. ความเห็นหัวหน้างานบริการและสวัสดิการ

- ☐ เห็นควรอนุญาต
- ☐ เห็นควรอนุญาต โดยมีเงื่อนไข

.....
.....

- ☐ เห็นควรไม่อนุญาต เหตุผล

.....
.....

.....
(.....)
วันที่...../...../.....

7. ความเห็นผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อนุญาต

.....
(.....)
วันที่...../...../.....

7. ความเห็นผู้บริหาร

- ☐ อนุญาต
- ☐ ไม่อนุญาต

.....
(.....)
วันที่...../...../.....