



แบบขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ.....

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย () ๑. โครงการ.....

() ๒. กำหนดการ โครงการ.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/สาขา.....

สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก).....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม.....ณ.....

ระหว่างวันที่.....เป้าหมายจำนวน.....คน ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งโครงการดังกล่าว

สามารถได้รับหน่วยกิจกรรม จำนวน.....ด้าน.....หน่วยชั่วโมง โดยสามารถแยก ด้านกิจกรรม ดังนี้

เลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน

- () ๑. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๒. ด้านวิชาการ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๓. ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๔. ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๕. ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

เลือกได้ ๑ ข้อเท่านั้น

- () ๑. กิจกรรมหลัก/บังคับของมหาวิทยาลัย
ตามประกาศข้อที่.....
- () ๒. กิจกรรมเลือก/เสริม
- () ๓. กิจกรรมเสริมพิเศษ
- () ๔. กิจกรรมหลัก/บังคับของคณะ
ชื่อกิจกรรมบังคับ.....

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบกิจกรรมในการดำเนินการ ดังนี้

- () เปิดการเช็คชื่อออนไลน์ () เปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วม () อื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการจัดโครงการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

.....

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....

.....

ที่ปรึกษา/รองคณบดี/ผู้บังคับบัญชา

ความเห็นคณบดี/ผู้อำนวยการ.....

(ลงชื่อ).....

.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ** ๑. กรุณาแนบโครงการ, กำหนดการและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาหน่วยกิจกรรม/หน่วยชั่วโมง
๒. ขอให้ดำเนินการสรุปโครงการและรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ (ตามแบบ StuA_๒๐๒) ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

ส่วนนี้สำหรับเจ้าหน้าที่กองพัฒนานักศึกษา เท่านั้น

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

เพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการจัดกิจกรรม/ การเข้าร่วมโครงการ และกำหนดค่าประสบการณ์ ดังนี้

- () ๑. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๒. ด้านวิชาการ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๓. ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๔. ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง
- () ๕. ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

- () ๑. กิจกรรมหลัก/บังคับของมหาวิทยาลัย
ตามประกาศข้อที่.....
- () ๒. กิจกรรมเสริม/เลือก
- () ๓. กิจกรรมเสริมพิเศษ
- () ๔. กิจกรรมหลัก/บังคับของคณะ
ชื่อกิจกรรมบังคับ.....

<p>๑. ผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา ความเห็น</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>() บันทึกเข้าระบบแล้ว รหัสกิจกรรม □□□□□□□□□□</p> <p>() ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้ เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๓. รองอธิการบดี</p> <p>() อนุญาต</p> <p>() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันที่...../...../.....</p>

แนวปฏิบัติการเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

เพื่อพิจารณาว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนั้น มีค่าหน่วยชั่วโมงเท่าใด โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงตามเวลาที่นักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมจริงโดยพิจารณาจากกำหนดการของกิจกรรมนั้นๆ

(๑) การจัดกิจกรรมครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง

(๒) การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกิน ๘ หน่วยชั่วโมง

(๓) การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืนหรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๒. กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมฟังบรรยาย เข้าร่วมฝึกการอบรม หรือ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานเท่านั้น

๓. เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน พักผ่อน รับประทานอาหาร หรือ การอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีมีคำสั่งให้เดินทางไปเข้าร่วมหรือปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมต่างจังหวัดและหรือตามที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด