



### แบบขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรมนักศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดโครงการ.....

เรียน คณบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ( ) ๑. โครงการ.....

( ) ๒. กำหนดการ โครงการ.....

ด้วย ข้าพเจ้า .....หน่วยงาน/สาขา.....

สังกัด (คณะ/สถาบัน/สำนัก).....โทรศัพท์.....มือถือ.....

ขออนุญาตจัดโครงการ/กิจกรรม.....ณ.....

เป็นกิจกรรมบังคับคณะ (ชื่อกิจกรรม).....

ระหว่างวันที่.....เป้าหมายจำนวน.....คน ตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งโครงการดังกล่าวสามารถได้รับหน่วยกิจกรรม จำนวน.....ด้าน.....หน่วยชั่วโมง โดยสามารถแยก ด้านกิจกรรม ดังนี้

เลือกได้มากกว่า ๑ ด้าน

( ) ๑. ด้านส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

( ) ๒. ด้านวิชาการ ได้.....หน่วยชั่วโมง

( ) ๓. ด้านกีฬาหรือการส่งเสริมสุขภาพ ได้.....หน่วยชั่วโมง

( ) ๔. ด้านบำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสีงแวดล้อม ได้.....หน่วยชั่วโมง

( ) ๕. ด้านเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม ได้.....หน่วยชั่วโมง

ทั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ใช้ระบบกิจกรรมในการดำเนินการ ดังนี้

( ) เปิดการเช็คชื่อออนไลน์ ( ) เปิดรับสมัครนักศึกษาเข้าร่วม ( ) อื่น ๆ .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตการจัดโครงการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

<p>๑. ที่ปรึกษาโครงการ</p> <p>ความเห็น .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๒. ความเห็นผู้รับผิดชอบงานกิจกรรมนักศึกษา</p> <p>ความเห็น .....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>( ) บันทึกเข้าระบบแล้ว</p> <p>รหัสกิจกรรม <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/></p> <p>( ) ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบได้</p> <p>เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>	<p>๓. คณบดี</p> <p>( ) อนุญาต</p> <p>( ) ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่...../...../.....</p>

หมายเหตุ ๑. กรุณาแนบโครงการ, กำหนดการและเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาหน่วยกิจกรรม/หน่วยชั่วโมง

๒. ขอให้ดำเนินการสรุปโครงการและรายชื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ (ตามแบบ StuA\_๒๐๓) ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังเสร็จสิ้นโครงการ

### แนวปฏิบัติการเทียบค่าชั่วโมงเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา

เพื่อพิจารณาว่ากิจกรรมที่จัดขึ้นนั้น มีค่าหน่วยชั่วโมงเท่าใด โดยใช้เกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. เทียบจำนวนหน่วยชั่วโมงตามเวลาที่นักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมจริงโดยพิจารณาจากกำหนดการของกิจกรรมนั้นๆ

(๑) การจัดกิจกรรมครึ่งวัน เทียบได้ไม่เกิน ๔ หน่วยชั่วโมง

(๒) การจัดกิจกรรมเต็มวัน เทียบได้ไม่เกิน ๘ หน่วยชั่วโมง

(๓) การจัดกิจกรรมในรูปแบบของค่าย หรือการสัมมนาที่มีกิจกรรมช่วงกลางคืนหรือกิจกรรมที่มีลักษณะคล้ายกัน สามารถเทียบได้ไม่เกินวันละ ๑๐ หน่วยชั่วโมง

๒. กิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วม จะต้องเป็นกิจกรรมที่นักศึกษาได้ร่วมคิด ร่วมดำเนินการ เข้าร่วมฟังบรรยาย เข้าร่วมฝึกการอบรม หรือ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการเท่านั้น

๓. เวลาที่ใช้ในการเดินทาง การลงทะเบียน พักผ่อน รับประทานอาหาร หรือ การอื่นใดที่ไม่เป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมนั้นๆ จะไม่นำมานับหน่วยชั่วโมงด้วย ยกเว้นกรณีมีคำสั่งให้เดินทางไปเข้าร่วมหรือปฏิบัติหน้าที่หรือดำเนินกิจกรรมต่างจังหวัดและหรือตามมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด