



คำร้องขอหนังสือรับรองความประพฤติ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอหนังสือรับรองความประพฤติ

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อ.....นามสกุล.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ชื่อ-สกุล บิดา.....

ชื่อ-สกุล มารดา.....รหัสนักศึกษา.....

คณะ.....สาขาวิชา.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ระดับการศึกษา.....ชั้นปี.....

วัตถุประสงค์ในการขอหนังสือรับรองความประพฤติ เพื่อ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....(ผู้ยื่นคำร้อง)

(.....)

คำชี้แจง : หลังจากยื่นคำร้องแล้ว สามารถรับใบรับรองความประพฤติได้ใน ๓ วันทำการ

ความคิดเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา	ความคิดเห็นคณบดี	ความคิดเห็น รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
.....
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)