

**กำหนดการรับเอกสาร
ของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2564**

1. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาที่ 2/2564 ตามกำหนดการ
2. นักศึกษาต้องยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมไว้ ก่อนมีการอนุมัติผล โดยยื่นคำร้องขอใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) แบบรูปถ่ายถูกระเบียบสวมชุดครุยขนาด 1 นิ้ว 2 รูปต่อ 1 ภาษา และชำระเงิน ฉบับละ 50 บาท ก่อนยื่นคำร้องส่งที่ห้องทะเบียนและประมวลผล
3. อนุมัติผลการศึกษาในที่ **25 เมษายน พ.ศ. 2565**
(ถ้าไม่มีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการประชุม สภาวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี)
4. ประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาววันที่ **26 เมษายน 2565** ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือทาง เพจ **“กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มรภ.รำไพพรรณี”**
5. รับใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ได้ตั้งแต่วันที่ **3 พฤษภาคม 2565** กรณียื่นคำร้องไว้แล้ว โดยเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าหน้าระบบบริการการศึกษา เลือกรายการขอรับใบ Transcript ทาง ไปรษณีย์ หรือ เข้า Link ที่แนบกับประกาศรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ทางหน้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย หรือ ทางเพจ **“กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มรภ.รำไพพรรณี”**
6. รับใบรับรองคุณวุฒิ ได้ตั้งแต่วันที่ **20 มิถุนายน 2565** โดยเข้าเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เข้าหน้า ระบบบริการการศึกษา เลือกรายการ ระบบลงทะเบียนบัณฑิตออนไลน์ หรือ เข้าเว็บไซต์ <http://www.g-regis.rbru.ac.th/> กรอกที่อยู่ที่ให้จัดส่ง และเลือกพิมพ์ใบชำระเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนบัณฑิต (สามารถชำระเงินโดยผ่านทางห้องการเงินของ มรภ.รำไพพรรณี, เคาน์เตอร์ธนาคาร, App Mobie Banking)
7. รับใบปริญญาบัตร ได้ตามกำหนดที่ มรภ.รำไพพรรณี จะแจ้งในโอกาสต่อไป

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

เกี่ยวกับการอนุมัติจบ การรับเอกสาร ติดต่อ เพจ **“กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี มรภ.รำไพพรรณี”**

เกี่ยวกับการชำระเงินค่าธรรมเนียมบัณฑิต **ติดต่อการเงิน 039-319111 ต่อ 10108**