



ปัจฉิมนิเทศ  
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา  
(กยศ.)



# หัวข้อชี้แจง



□ เงื่อนไขการชำระหนี้

□ วิธีนับระยะเวลาการครบชำระหนี้

□ ช่องทางการชำระหนี้



# เงื่อนไขการชำระหนี้



**วันครบกำหนด  
ชำระหนี้ กยศ.**

**วันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี**



**ผู้กู้ยืมมีหน้าที่ชำระเงินคืน กยศ. เมื่อ...**

- 1) เรียนจบการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี นับจากปีที่จบการศึกษาหรือเลิกศึกษา (ครบระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี)
- 2) หากผู้กู้ยืมเงินยังอยู่ระหว่างการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมเงิน กยศ. ต้องแจ้งสถานภาพให้ธนาคารกรุงไทยหรือธนาคารอิสลามฯ ทราบ (หากไม่แจ้งสถานภาพจะถือว่าเป็นผู้ครบกำหนดชำระหนี้หลังจากนั้น 2 ปี)
- 3) หากครบกำหนดชำระหนี้แล้วยังไม่มียางานทำ สามารถขอผ่อนผันได้ตามเงื่อนไขที่กำหนด

**ในช่วงระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี  
ผู้กู้ยืมสามารถชำระหนี้ก่อนครบกำหนดเวลาชำระหนี้ได้  
โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด**

# วิธีนับระยะเวลาการครบกำหนดชำระหนี้



ตัวอย่าง

กรณีผู้กู้ยืมลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 ลักษณะที่ 3 จบการศึกษาในปีการศึกษา 2564 จะต้องเริ่มชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ 5 กรกฎาคม พ.ศ.2567



# ระยะเวลาการผ่อนชำระหนี้



ผู้กู้ยืมเงินต้องผ่อนชำระหนี้ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของทุกปี  
ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี นับแต่วันที่ต้องเริ่มชำระตามอัตราการผ่อนชำระรายปี ดังนี้



อัตราการผ่อนชำระ:



ปีที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
อัตราผ่อนชำระ (ร้อยละของเงินที่กู้ยืม)	1.5	2.5	3	3.5	4	4.5	5	6	7	8	9	10	11	12	13

└ อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1 ต่อปีของเงินต้นคงค้างทั้งหมด ─┘

สูตรคำนวณอัตราดอกเบี้ยรายวัน

$$\frac{\text{ยอดหนี้เงินต้นคงเหลือ} \times \text{อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1}}{365 \text{ วัน}}$$

\* ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินกู้ยืมพร้อมดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดร้อยละ 1 ต่อปี โดยเริ่มคิดดอกเบี้ยตั้งแต่ปีที่ 2 เป็นต้นไป



# ตัวอย่างตารางคำนวณการผ่อนชำระหนี้ 100,000 บาท ภายในระยะเวลา 15 ปี



ปีที่	หนี้ตามสัญญา คงเหลือ	อัตราผ่อนชำระ: โอน-ของจำนวนเงินทุกปี	เงินต้น	ดอกเบี้ย 1% ของเงินต้นคงเหลือ	ยอดรวม ที่ต้องชำระ:
1	100,000	1.5	1,500	-	1,500
2	98,500	2.5	2,500	985	3,485
3	96,000	3	3,000	960	3,960
4	93,000	3.5	3,500	930	4,430
5	89,500	4	4,000	895	4,895
6	85,500	4.5	4,500	855	5,355
7	81,000	5	5,000	810	5,810
8	76,000	6	6,000	760	6,760
9	70,000	7	7,000	700	7,700
10	63,000	8	8,000	630	8,630
11	55,000	9	9,000	550	9,550
12	46,000	10	10,000	460	10,460
13	36,000	11	11,000	360	11,360
14	25,000	12	12,000	250	12,250
15	13,000	13	13,000	130	13,130
รวม		100	100,000	9,275	109,275

ผู้กู้ยืมต้องชำระเงินคืนไม่ต่ำกว่ายอดรวมต่อปี  
(เงินต้น + ดอกเบี้ย)  
ภายในวันที่ 5 ก.ค. ของทุกปี  
เพื่อป้องกันการเสียเบี้ยปรับ กรณีผิดนัดชำระ

วิธีคำนวณ  
กรณีสัญญาชำระรายเดือน

$\frac{\text{ยอดรวมที่ต้องชำระรายปี}}{12} = \text{ยอดชำระรายเดือน}$



# ช่องทางและวิธีการชำระหนี้



กยศ. จะมีหนังสือแจ้งภาระหนี้ครั้งแรกในปีที่ผู้กู้ยืมครบกำหนดชำระหนี้ โดยมีรายละเอียดของจำนวนเงินที่ต้องชำระรายเดือนหรือรายปีให้ผู้กู้ยืมทราบ หากผู้กู้ยืมไม่ได้หนังสือแจ้งภาระหนี้สามารถตรวจสอบยอดหนี้ที่ต้องชำระด้วยตนเอง ได้ทางแอปพลิเคชัน กยศ. Connect และนำเงินไปชำระได้ตามช่องทาง ดังนี้

## ธนาคารกรุงไทย



1. หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร
3. ตู้ ATM
4. อินเทอร์เน็ต ([www.ktbnetbank.com](http://www.ktbnetbank.com))
5. แอปพลิเคชัน Krungthai Next และแอปพลิเคชัน เป๋าตัง



## ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย



1. หักผ่านบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
2. หน้าเคาน์เตอร์ธนาคาร
3. ตู้ ATM

\*จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมชำระทุกครั้งจะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปหักลดยอดหนี้ ทั้งนี้ บางช่องทางอาจมีการปรับลด หรือการยกเว้นค่าธรรมเนียมตามประกาศของธนาคาร

# เช็kyอดง่าย จัดการได้ด้วยตนเอง แค่มี กยศ. Connect



สำหรับผู้ประกัน ลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่ 22 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป





# การชำระด้วย QR Code ผ่าน Mobile Banking



1. เปิดและบันทึกภาพ QR Code จากแอปพลิเคชัน "กยศ. Connect"

2. เปิดแอปพลิเคชันของทุกธนาคารที่มี Mobile Banking

กด สแกนจ่าย > เลือกภาพ QR Code ที่บันทึกไว้ > ชำระเงิน



# การชำระด้วยรหัสการชำระเงิน Barcode



แสดง Barcode ที่อยู่ในหนังสือแจ้งภาระหนี้  
หรือพิมพ์จากระบบตรวจสอบยอดหนี้ทางเว็บไซต์  
หรือเปิดจากแอปพลิเคชัน "กยศ. Connect"  
ใช้เพื่อชำระเงินผ่านหน่วยรับชำระ ดังต่อไปนี้



ไปรษณีย์ไทย



บิ๊กซี



เคาน์เตอร์เซอร์วิส

(ยื่นบัตรประชาชน หรือแจ้งเลขบัตรประชาชน 13 หลัก)



ธนาคารพาณิชย์



ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์



เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร



ธนาคารไทย



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา



ธนาคารกสิกรไทย



ธนาคารกรุงเทพ

\* หมายเหตุ

1. ชำระได้เฉพาะผู้กู้ยืมที่ไม่มียอดค้างชำระ และมีสถานะชำระหนี้ปกติตามสัญญา 15 ปี เท่านั้น
2. สามารถตรวจสอบรายการลดหนี้ได้ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมชำระเงินไม่น้อยกว่า 2 วันทำการ
3. จำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมชำระทุกครั้งจะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ก่อน แล้วจึงนำยอดเงินที่เหลือไปหักลดยอดหนี้
4. ผู้กู้ยืมต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของแต่ละช่องทางที่ใช้บริการ



เพิ่มความสะดวกมากยิ่งขึ้น  
ชำระหนี้ กยศ. และ กรอ.  
ได้ตลอดปี ไม่จำกัดจำนวนเงิน

เพียงยื่นบัตรประชาชน  
หรือแจ้งเลขบัตรประชาชน 13 หลัก



ได้แล้ววันนี้ที่   ทุกสาขาทั่วประเทศ



เริ่ม 1 มิถุนายน 2562 เป็นต้นไป

สอบถามรายละเอียดได้ที่ กยศ. Call Center 02-016-4888 หรือ [info@studentloan.or.th](mailto:info@studentloan.or.th)





จ่ายบิล



# ชำระหนี้ กยศ.

ได้ที่คาน์เตอร์แคชเชียร์บิกซี  
มินิบิกซี และร้านขายยาเพรียว



pure™

จ่ายบิล ทุกใบเสร็จรับ 5 คะแนน

\*- ชำระเงินค่า 20 บาท - จำนวนเงินรับชำระจะถูกหักเป็นค่าธรรมเนียมลดยอดหนี้ให้กับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม 10 บาท แล้วจึงนำเงินที่เหลือไปลดยอดหนี้  
- ท่านสามารถตรวจสอบรายการลดยอดหนี้หลังจากชำระเงินแล้ว 2 วันทำการ - กรณีปิดบัญชีกรุณาชำระกับธนาคาร ที่กองทุนฯ กำหนด (บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย)

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่  
Call Center 1756 หรือ [www.blgc.co.th](http://www.blgc.co.th)



# การชำระหนี้โดยการหักเงินเดือน ผู้กู้ยืมที่สังกัดองค์กรนายจ้างภาครัฐและเอกชน



## ผู้กู้ยืมมีหน้าที่

- แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงิน  
ให้นายจ้างทราบ ภายใน 30 วัน
- ให้นายจ้างหักเงินเดือน  
ตามจำนวนที่ กยศ. แจ้ง  
เพื่อชำระเงินค้ำกองทุน

## ลำดับการหักเงินเดือน

1. หักภาษี ณ ที่จ่าย
2. กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ/  
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ/ประกันสังคม  
กฎหมายคุ้มครองแรงงาน
3. เงินกู้ยืมกองทุน กยศ.



## ขั้นตอนการแจ้งหักเงินเดือน

1

กยศ.ตรวจสอบข้อมูลผู้กู้ยืม  
จากผู้ถือครองข้อมูล  
ประกันสังคม/กรมบัญชีกลาง/กรมสรรพากร

2

กยศ.ส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืม  
ก่อนที่นายจ้างจะหักเงินเดือน

3

กยศ.ส่งหนังสือแจ้งนายจ้าง  
ให้หักเงินเดือนผู้กู้ยืม

\* การหักเงินเดือนจะเริ่มต่อเมื่อ  
กองทุนได้แจ้งต่อนายจ้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น

4

นายจ้างหักเงินเดือน  
นำส่งกรมสรรพากร



LINE  
Official  
Account



กยศ.หักเงินเดือน  
(สำหรับผู้กู้ยืม)



กยศ.องค์กรนายจ้าง  
(สำหรับนายจ้าง)

\* หากผู้กู้ยืมประสงค์ชำระเพิ่มเติมนอกจากจำนวนเงินที่หักเงินเดือน สามารถชำระผ่านธนาคารและช่องทางอื่น ๆ ที่กองทุนกำหนด

# ช่องทางไลน์ติดต่อ กยศ.



กยศ.



กยศ.หักเงินเดือน  
(สำหรับผู้กู้ยืม)



กยศ.องค์กรนายจ้าง  
(สำหรับนายจ้าง)



กยศ.สถานศึกษา



ผู้จัดการ กยศ.



กยศ.คดีและบังคับคดี



กยศ.ฟ้องคดี 2562



กยศ.เรื่องร้องทุกข์



studentloan



info@studentloan.or.th



www.studentloan.or.th



0-2016-4888



LINE  
Official  
Account



**Thank  
You!**

